



VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN ONTWERPFASE

Behorende bij bestek nummer 2026-03-RB-DB inzake
"Reiniging kolken en lijnafwatering te Bunschoten-Spakenburg"

Datum: 11-08-2026
Versie: Definitief

Verantwoording

Opdrachtgever

Titel : Veiligheids- en Gezondheidsplan ontwerpfase

Subtitel : Behorende bij bestek nummer
"Reiniging kolken en lijnafwatering te Bunschoten-Spakenburg"

Projectnummer : 2026-03-RB-DB

Versie : Definitief

Revisie : 02

Datum : 11-08-2026

Auteur(s) : A. Tempelman

E-mail adres : atempelman@infraplus.nl

Gecontroleerd door : D. van den Dool

Paraaf gecontroleerd :

Geautoriseerd door : D. Boljé

Paraaf geautoriseerd :

Contact : Gemeente Bunschoten,
Postbus 200, 3750 GE BUNSCHOTEN-SPAKENBURG (NL).
Contactpunt(en): Gemeente Bunschoten,
team BROR
t.a.v.: D. Boljé
Tel.: 033-299 14 11 / 033-299 14 31
E-mail: D.Bolje@bunschoten.nl



Inhoudsopgave

1.	Doel en opbouw V & G-plan.....	5
1.1.	Doel Veiligheids- en Gezondheidsplan	5
1.2.	Opbouw V & G-plan.....	5
1.3.	V & G-plan	5
2.	Bouwwerkgegevens	6
2.1.	Het (bouw)werk.....	6
2.2.	Adres en ligging van het (bouw)werk	6
2.3.	Namen en adressen van de betrokken partijen.....	6
2.4.	Planning en uitvoeringsgegevens (voor zover reeds bekend)	7
2.5.	Regeling uitvoeringscoördinatie bij nevenaanneming.	7
3.	Coördinatie en samenwerkingsafspraken	8
3.1.	Coördinatie en samenwerkingsafspraken	8
4.	Besteksanalyse	9
4.1.	Algemeen.....	9
5.	Veiligheids- en gezondheidsrisico's	10
5.1.	Omgevingsfactoren (ARBO).....	10
5.2.	Algemene factoren (ARBO).....	10
5.3.	Werk specifieke factoren (ARBO).....	10
5.4.	Milieu factoren (werkspecifiek en algemeen)	11
6.	Organisatie veiligheid	12
6.1.	Taken en bevoegdheden	12



1. Doel en opbouw V & G-plan

1.1. Doel Veiligheids- en Gezondheidsplan

Het doel van dit Veiligheids- en Gezondheidsplan (V & G-plan) is de medewerkers op het werk te informeren over belangrijke feiten inzake veiligheid en gezondheid.

In het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit is het van belang dat alle betrokkenen doelmatig en veilig samenwerken.

De arbeidsomstandigheden worden door de volgende factoren bepaald:

- organisatorische, zoals verantwoordelijkheden en toezicht;
- veiligheidstechnische, zoals het werken in nabijheid van machines en dergelijke;
- arbeidshygiënische, zoals blootstelling aan schadelijke stoffen, trillingen, lawaai etc.

Alle medewerkers, die werkzaam zijn op het werk, dienen kennis te hebben genomen van dit V & G-plan ontwerpfase.

Tevens dient dit V & G-plan deel uit te maken van, door de aannemer, te verstrekken informatie aan onderaannemers.

Onderaannemers dienen, naast de op te volgen algemeen geldende ARBO-eisen en voorschriften, bij de te nemen veiligheidsmaatregelen rekening te houden met de risico's zoals in dit plan vermeld.

De inhoud en gevolgen van dit plan zijn van toepassing op al het personeel van zowel opdrachtgever als van (onder)aannemer en derden.

De aannemer dient bovenstaande bekend te maken en te controleren op naleving hiervan (bijvoorbeeld door middel van toolboxmeetings, werkplekinspecties etc.).

1.2. Opbouw V & G-plan

De omstandigheden die aandacht behoeven, zijn gesplitst in vier delen, te weten:

1. omstandigheden voortvloeiende uit de omgeving (omgevingsfactoren);
2. algemene factoren (geldend voor alle onderdelen);
3. omstandigheden voortvloeiende uit het ontwerp (werk specifieke factoren);
4. milieu factoren (weergegeven per hoofdactiviteit).

De werk specifieke factoren zijn per hoofdactiviteit (volgens de Standaard) aangegeven, met de daarbij behorende gevaaraspecten.

In het V & G-plan moet rekening worden gehouden met de belangen van de opdrachtgever, opdrachtnemer (de aannemer en onderaannemers) als wel derden (voetgangers, fietsers, automobilisten, enzovoort).

1.3. V & G-plan

Dit V & G-plan is opgesteld volgens paragraaf 01.19 van de RAW bepaling en het Arbeidsomstandighedenbesluit.



2. Bouwwerkgegevens

2.1. Het (bouw)werk

Het (bouw)werk bestaat in hoofdzaak uit:

1. Het machinaal en handmatig reinigen van straat- en trottoirkolken;
2. Het reinigen van lijnafwatering;
3. Het vervoeren van slib.

2.2. Adres en ligging van het (bouw)werk

Het uit te voeren werk is gelegen op diverse plaatsen in Bunschoten-Spakenburg, in de gemeente Bunschoten.

2.3. Namen en adressen van de betrokken partijen

a) Opdrachtgever

Naam	:	College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Bunschoten
Adres	:	Stadsspui 1
Postcode/PLAATS	:	3572 CL Bunschoten-Spakenburg
Postbus / LOCATIE	:	Postbus 200, 3750 GE Bunschoten-Spakenburg
Contactpersoon	:	dhr. D. Bolje
Telefoon	:	033 299 14 11 / 033 – 299 14 31
Telefax	:	
E-mail	:	D.Bolje@bunschoten.nl

b) Ontwerpende partij(en)

Naam	:	Infra Plus B.V.
Adres	:	Midden Engweg 21
Postcode/PLAATS	:	3882 TS Putten
Postbus / LOCATIE	:	-
Contactpersoon	:	De heer D. van den Dool
Telefoon	:	(0341) 701 135
Telefax	:	
E-mail	:	dvddool@infraplus.nl
Naam	:	

c) V&G-coördinator Ontwerpfase

Naam	:	Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Bunschoten
Adres	:	- zie boven –
Postcode/PLAATS	:	
Postbus / LOCATIE	:	



Behorende bij bestek nummer
"Reiniging kolken en lijnafwatering te Bunschoten-Spakenburg"

Contactpersoon :
Telefoon :
Telefax :
E-mail :

d) Uitvoerende partij(en)

Naam : *Nader te bepalen*

Adres :
Postcode/PLAATS :
Postbus / LOCATIE :
Contactpersoon :
Telefoon :
Telefax :
E-mail :

e) V&G-coördinator Uitvoeringsfase

Naam : *Nader te bepalen*

Adres :
Postcode/PLAATS :
Postbus / LOCATIE :
Contactpersoon :
Telefoon :
Telefax :
E-mail :

2.4. Planning en uitvoeringsgegevens

(voor zover reeds bekend)

- Geplande aanvangsdatum van de werkzaamheden : vanaf moment van gunning
- Geplande bouwtijd of opleveringsdatum : t/m 30-06-2030
- Vermoedelijk maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op het (bouw) werk aanwezig zal zijn : 2-3 personen
- Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op het (bouw)werk : n.v.t.
- Namen van de reeds geselecteerde onderneming(en) :
 - *Nader te bepalen*
 -
 -

2.5. Regeling uitvoeringscoördinatie bij nevenaanneming.

a) V&G-uitvoeringscoördinatie

V&G-uitvoeringscoördinatie op het werk geschiedt door:

Naam : De aannemer van gegeven bestek



Adres :
Postcode/PLAATS :
Postbus / LOCATIE :
Contactpersoon :
Telefoon :
Telefax :
E-mail :

b) Nevenaanneming wordt voorzien voor de volgende werkzaamheden (bestekken):

- :
- :

3. Coördinatie en samenwerkingsafspraken

3.1. Coördinatie en samenwerkingsafspraken

Met betrekking tot de uitgangspunten ten aanzien van veiligheid en gezondheid tijdens het ontwerpproces zijn afspraken gemaakt. Deze afspraken zijn vastgelegd in deel 3, paragraaf 01.19.02 van het bestek.



4. Besteksanalyse

4.1. Algemeen

Het ontwerp bevat geen gevaarelementen die de aan de reguliere bouwactiviteiten verbonden gebruikelijke risico's overstijgen.

Voorts zijn er een aantal omstandigheden die nadere aandacht behoeven, niet zozeer in de zin van gezondheids- en welzijnsaspecten als wel in de zin van veiligheidsaspecten.

Deze zijn in hoofdstuk 5 per hoofdactiviteit aangegeven.

Voor het gedeelte inzake veiligheidsaspecten is gebruik gemaakt van een model afgeleid van de V & G-modellen Arbobesluit van VROM.

Voorts wordt erop gewezen dat alle veiligheidsvoorschriften van de Arbeidsinspectie van toepassing zijn en strikt nageleefd dienen te worden.

Tenslotte dient in het door de aannemer te completeren V & G-plan voor de uitvoeringsfase nadrukkelijk aandacht te worden besteed aan de interactie tussen de, op ieder moment van de uitvoering, op de bouwplaats aanwezige aannemers, neven- en onderaannemers en derden.

5. Veiligheids- en gezondheidsrisico's

5.1. Omgevingsfactoren (ARBO)

NR	RISICODRAGENDE ACTIVITEIT OMGEVINGSFACTOREN (geldend voor alle onderdelen)	ARBO RISICO	RISICO OORZAAK
A-1	Werken nabij auto(snel)wegen	Ongeval / Persoonlijk letsel Gezondheid (gehoor/stank)	Voorbijrijdend (snel)verkeer
A-3	Werken in stedelijk gebied	Ongeval / Persoonlijk letsel Gezondheid	Voorbijrijdend verkeer Werkverkeer Bouwactiviteiten
A-10	Slechte bereikbaarheid (bouw-) locatie(s) en school	Ongeval / Persoonlijk letsel	Ligging bouwlocatie

5.2. Algemene factoren (ARBO)

NR	RISICODRAGENDE ACTIVITEIT ALGEMENE FACTOREN (geldend voor alle onderdelen)	ARBO RISICO	RISICO OORZAAK
B-2	Werken met verontreinigingen	Bedwelming Aantasting gezondheid	Vrijkomende giftige gassen / stoffen
B-3	Werken langs / nabij openbaar verkeer	Ongeval / Persoonlijk letsel	Werkwijze Lokale invloeden Invloeden van derden
B-4	Werken met schadelijke gassen / stoffen	Bedwelming Aantasting gezondheid	Vrijkomende giftige gassen / stoffen
B-11	Werken met machines	Ongeval / persoonlijk letsel	Werkwijze Technische staat materieel Onvoldoende opleiding / instructie gebruikers
B-12	Werken in weer en wind	Gezondheidsproblemen	Klimatologische omstandigheden
B-14	Werken onder extreme tijdsdruk	Stress Persoonlijk letsel	Tijdsdruk Onzorgvuldige werkwijze
B-15	Werken die overbelasting van het menselijk lichaam veroorzaken	Gezondheidsproblemen	Werkwijze Keuze materiaal en/of materieel

5.3. Werk specifieke factoren (ARBO)

NR	RISICODRAGENDE ACTIVITEIT WERK SPECIFIEKE FACTOREN	ARBO RISICO	RISICO OORZAAK
17	<i>Verontreinigde grond en verontreinigd water</i>		
17-2	Werken met/in schadelijke gassen en/of stoffen	Bedwelming Aantasting gezondheid	Vrijkomende giftige gassen Aanwezigheid giftige / gevaarlijke stoffen
25	<i>Leidingwerk</i>		
62	<i>Verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering</i>		
62-0	Geen risicovolle aspecten		



5.4. Milieu factoren (werkspecifiek en algemeen)

MILIEUASPECT	ACTIVITEIT	EFFECT	DUURZAME OPLOSSING
afval	materialen gebruiken	verwijdering: problemen in de afvalfase die mogelijk gevolgen hebben voor de gezondheid maar ook bodem en lucht	gebruik recyclebare materialen die het milieu en de gezondheid niet ongewenst belasten
bodem	grond en/of water reinigen	vervuiling: een verontreinigde bodem is een milieurisico	reinen betekent een verbeterde situatie voor de toekomst met een grote kans op herstel van natuurlijk evenwicht
bodem	machines gebruiken	vervuiling door risico op lekkage van olie en brandstoffen naar bodem en water, veroorzaakt door lekkend materieel of tanks	- milieubewust werken en de nodige voorzorgsmaatregelen nemen overeenkomstig de wet. - natuurlijke oliën gebruiken
energie	machines gebruiken	vervuiling door emissie van uitlaatgassen	- aantal bewegingen en afstand beperken door logistiek plan - milieuvriendelijke machineregelmatic onderhoud
energie	machines gebruiken	uitputting natuurlijke bronnen	- waar mogelijk beperken van transporten - kiezen voor de minste energievergende oplossing - gebruik milieuvriendelijke/energiezuinige machines - maak logistiek plan om aantal bewegingen te beperken

6. Organisatie veiligheid

6.1. Taken en bevoegdheden

Taken en bevoegdheden op het werk m.b.t. de veiligheid

FUNCTIONARIS	TAKEN EN BEVOEGDHEDEN
V&G-coördinator (uitvoeringsfase) Naam:	○ Coördineren van door aannemers en nevenaannemers te treffen maatregelen en (bouw)planning en fasering; ○ Aanvullen/actualiseren van V&G-plan en V&G-dossier; ○ Coördineren van toezicht op naleving afspraken; ○ De richtlijnen, instructies e.d. in het V&G-plan in acht nemen; ○ Zich houden aan aanwijzingen van de V&G-coördinator (ontwerpfase); ○ Voert een risicoanalyse uit paragraaf 2.1; ○ Overzicht van betrokken partijen en uit te voeren werkzaamheden; ○ Bouwvergaderingen met ARBO als vast agendapunt.
Veiligheidsfunctionarissen aannemers en nevenaannemers Bedrijf: Naam:	De veiligheidsfunctionaris vertegenwoordigt de aannemer en nevenaannemer in alle zaken betreffende de arbeidsomstandigheden op het werkterrein en is te allen tijde bereikbaar op het werk. Hij dient er voor te zorgen dat er veilig en gezond kan worden gewerkt conform de Arbowet / het Arbeidsomstandighedenbesluit. De hieruit voortvloeiende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn: ○ Tijdens de uitvoering van het werk zorgdragen voor: ○ goed gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen; ○ verzorgen van de ongevallen rapportage; ○ hygiëne van schaft- en toiletruimten; ○ EHBO-voorzieningen en brandblusapparatuur; ○ voorlichting op veiligheidsgebied aan personeel (ook onderaannemers); ○ het buiten bedrijf stellen van materieel en/of werkzaamheden te stoppen op milieu-, gezondheids- of veiligheidsgronden; ○ afstemming werkzaamheden op tegelijkertijd uit te voeren werken van andere aannemers in overleg met de V&G coördinator. ○ Het zorgdragen voor het op elk moment van de uitvoering aanwezig zijn op het bouwwerk van voldoende bedrijfshulpverleners (BHV-ers); ○ Het nemen van de noodzakelijke maatregelen tegen onveilige situaties; ○ Personeel (ook van onderaannemers) van het werk verwijderen, indien er niet overeenkomstig milieu en/of veiligheidsinstructies wordt gewerkt. ○ Duidelijke procedure afvalopslag en -afvoer; ○ Zorgdragen voor medische verzorging na een ongeval met lichamelijk letsel en zonodig politie, brandweer of dokter inschakelen; ○ Het deelnemen aan werkbesprekingen waar veiligheidszaken aan de orde komen; ○ Overleg met werknemers waarbij voorlichting en instructie ARBO ter sprake komt; ○ Toegangsregeling; ○ VCA; ○ Rapportage waarin bovengenoemde punten zijn vastgesteld.
BHV'ers (EHBO'er) Namen:	De op het werk aanwezige BHV'er (EHBO'er) zal: ○ contacten onderhouden met de hulpverlenende instanties; ○ handelend optreden bij ongevallen, vergiftigingen, bedwelmingen en brand;



FUNCTIONARIS	TAKEN EN BEVOEGDHEDEN
.....	- o bepalen of doorverwijzing naar arts of ziekenhuis noodzakelijk is (de werknemer kan hiertoe ook zelf beslissen); - o zorgdragen voor het op peil houden van de voorraad eerstehulp-middelen/EHBO-voorzieningen en PMB's. Op elke werknemer rust de verantwoordelijkheid zo goed mogelijk te zorgen voor zijn eigen veiligheid, geestelijke en lichamelijke gezondheid en zijn/haar welzijn. Hij/zij is mede verantwoordelijk voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van zijn/haar collega's.
Overige werknemers aannemer	De taken en verantwoordelijkheden van de overige werknemers zijn: - o zich houden aan de verstrekte taakopdrachten en milieu- en veiligheidsinstructies; - o zich overtuigen van de veiligheid op de werkplek, eigen maken van gevarenczones en nagaan vluchtwegen; - o zorg dragen voor een juist gebruik van de beveiligingen en de instandhouding daarvan; - o zorgen dat dagelijks na beëindiging van de werkzaamheden de werkplek veilig wordt achtergelaten en dat de door hen gebruikte machines zo zijn weggezet, dat deze niet op eenvoudige wijze door anderen in werking kunnen worden gesteld; - o het op de juiste manier gebruiken en beheren van de door het bedrijf ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen; - o het direct waarschuwen van de veiligheidsfunctionaris indien: - o een onveilige/ongezonde situatie of handeling wordt gesignaleerd; - o er een bepaalde beveiliging tijdelijk moet worden weggehaald, moet worden vervangen of moet worden veranderd; - o er een milieubelastende situatie is ontstaan of kan ontstaan; - o het onmiddellijk melden van een ongeval aan de veiligheidsfunctionaris, teneinde snelle hulp te realiseren.
Onderaannemers	De onderaannemers zijn verplicht zich te houden aan de veiligheidsvoorschriften en gedragsregels die op het werk van toepassing zijn. In verband met de praktische voortgang van de werkzaamheden en verantwoordelijkheid ten opzichte van derden, voortvloeiend uit artikel 11 en 30 van de Arbowet zal de hoofdaannemer zorgdragen voor de volgende maatregelen: - o Dit V&G-plan wordt voorafgaand aan zijn inzet op dit werk aan de onderaannemer ter beschikking gesteld. Voor kennisname van de inhoud wordt een aantekening gemaakt in de rapportage, voorzien van een handtekening van de onderaannemer en zijn werknemers. - o De onderaannemer is verplicht zich te houden aan de op het terrein geldende veiligheidsvoorschriften, zowel aan die van de opdrachtgever en van de hoofdaannemer alsook de in dit V&G-plan vermelde maatregelen. De onderaannemer volgt de aanwijzingen van de uitvoerder op.
Overige, niet aannemer – personeel	- o De richtlijnen, instructies e.d. in het V&G-plan in acht te nemen. - o Zich houden aan aanwijzingen/instructies van de V&G-coördinator.



Bijlage Voorlichting en instructie

Voorlichting en instructie	Deelnemers	Frequentie
Veilig werken aan de weg	Alle medewerkers	Opleidings matrix
VCA	Alle medewerkers	Opleidings matrix
Werkoverleggen	Alle medewerkers	(minimaal 4 x per jaar)
Toolboxmeeting	Medewerkers op project	Bij start project en bij wijzigingen
Instructie specifiek materieel	Gebruikers van het specifieke materieel	Indien van toepassing
Instructie PBM	Gebruikers PBM's (zie Handboek Riool, werkinstructies, toolboxen)	Bij indiensttreding of bij aanpassing van type PBM's
Overzicht voorlichting deelnemers	door uitvoerder noteren	na voorlichting

